

DESARROLLO PERMANENTE E INTEGRAL

DEBO

Asistir a las actividades de capacitación y desarrollo que se me brinden

Mantener actualizados mis conocimientos

Promover el desarrollo profesional

NO DEBO

Interrumpir o cancelar los cursos de capacitación

Obstaculizar o impedir la capacitación del personal a mi cargo

USO Y CUIDADO DE LOS RECURSOS

DEBO

Utilizar los recursos públicos asignados únicamente para cumplir con mis funciones

Emplear de manera honrada y responsable los servicios de las oficinas

Conservar equipo, muebles e instalaciones

NO DEBO

Hacer mal uso, sustracción o derroche de los bienes y recursos que se me asignen

Utilizar el parque vehicular oficial para uso particular, personal o familiar

TOMA DE DECISIONES

DEBO

Decidir con equidad y justicia, buscando el cumplimiento de los objetivos institucionales

Actuar con honestidad, congruencia y transparencia

Agilizar la toma de decisiones y evitar postergar asuntos

NO DEBO

Tomar decisiones si no tengo autoridad para ello

Evadir mi responsabilidad en la toma de decisiones

Decidir discriminatoriamente

TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

DEBO

Realizar el trabajo con transparencia

Cuidar y resguardar la información pública

Atender las solicitudes de información

Contribuir para la implementación de mecanismos de rendición de cuentas

NO DEBO

Realizar acciones que pretendan inhibir quejas o denuncias

Asumir actitudes intimidatorias

Retrasar actividades para evitar atender de forma ágil las solicitudes de información

CLIMA LABORAL

DEBO

Mantener relaciones laborales cordiales

Reconocer los méritos obtenidos por los colaboradores

Propiciar un ambiente laboral libre de violencia y acoso físico o psicológico

Dirigirme con amabilidad y respeto hacia todas las personas y mis compañeros

NO DEBO

Abusar de mi cargo en el trato a mis compañeros

Realizar cualquier tipo de discriminación

Realizar actos de violencia

Limitar o denigrar la libre expresión

MEDIO AMBIENTE, SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD

DEBO

Cumplir con las disposiciones e indicaciones de seguridad en el uso de las instalaciones y bienes municipales

Respetar los señalamientos de seguridad y emergencia

Mantener limpio y organizado mi lugar de trabajo

NO DEBO

Bloquear las zonas de seguridad

Fumar en el interior de las instalaciones

Realizar cualquier acto de acoso sexual o laboral a mis compañeros

Dejar alimentos en los lugares de trabajo

Realizar actos que dañen el medio ambiente, la salud, higiene y seguridad

RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN

DEBO

Actuar con estricto respeto a los derechos humanos

Asumir la igualdad de trato y oportunidades e impulsar el trabajo en equipo

Usar lenguaje incluyente

NO DEBO

Generar beneficios por cuestión de género

Discriminar a alguna persona

Utilizar lenguaje sexista que genere desigualdades entre mujeres y hombres



SANCIONES:

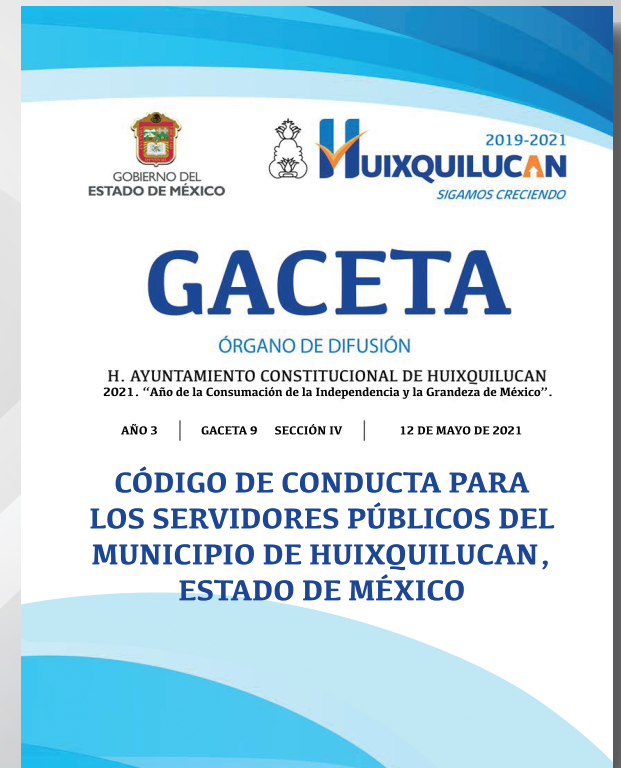
El Código es un mecanismo de prevención en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, por lo tanto, las faltas al mismo serán sancionadas conforme a dicha Ley.

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

- 📍 Calle Luis Pasteur S/N, Quinto Cuartel, Barrio San Juan Bautista, Huixquilucan, Estado de México, 52760.
- ☎ 55 2595 7050 ext. 4411, 4413 y 4419

H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL



Este Código de Conducta tiene por objeto establecer las normas que regirán la actuación de los servidores públicos que integran la Administración Pública Municipal.

MISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Satisfacer las necesidades de los habitantes y que se eleve la calidad de vida de las personas en Huixquilucan.

VISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Ser un Municipio líder que promueva el desarrollo social, económico y cultural de sus habitantes.

Principios constitucionales de ética pública que todo servidor público debe observar en los siguientes rubros:

Derechos humanos • Interdependencia • Progresividad	Acceso de la información • Transparencia • Confiabilidad	Seguridad Pública • Profesionalismo • Honradez
Fiscalización • Eficiencia • Honestidad • Racionalidad	Controversias y procedimientos • Sencillez • Gratitude • Buena fe	Desarrollo social • Libertad • Dignidad • Perspectiva de género
Manejo de Recursos Económicos • Austeridad • Racionalidad • Legalidad	Justicia Cívica • Legalidad • Objetividad • Profesionalismo	Contratación Pública • Eficiencia • Igualdad • Economía

COMPROMISOS CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO

DEBO	NO DEBO
Conocer, respetar y cumplir el marco legal que rige mi desempeño	Aplicar indebidamente u omitir disposiciones legales y normativas
Conocer y ejercer mis derechos y obligaciones para cumplir debidamente con mis obligaciones	Permitir que la normatividad se aplique para propiciar acciones discrecionales
Conducirme bajo los valores éticos y de conducta de este código	

RELACIÓN CON LA SOCIEDAD

DEBO	NO DEBO
Ofrecer un trato respetuoso y cordial a la ciudadanía	Actuar con prepotencia, favoritismo o discriminación
Colaborar y participar en favor de la sociedad	Aceptar o solicitar obsequios, privilegios o descuentos por el desempeño de mis funciones
Difundir entre mis compañeros y la ciudadanía los logros de la administración	

DESEMPEÑO DEL CARGO PÚBLICO

DEBO	NO DEBO
Cumplir responsablemente con mis labores, horarios, plazos y formas establecidos	Disponer del personal a mi cargo para asuntos diferentes al servicio público
Mantener una actitud de servicio	Realizar actividades particulares dentro del horario de trabajo
Fomentar el trabajo en equipo	Presentarme a mi trabajo bajo el efecto del alcohol o cualquier sustancia no permitida